

## Så här loggar du in och ut på nya Mina sidor

**OBS! Mina sidor har tyvärr inte fullt stöd för Internet explorer - kolla därför att du använder en annan webbläsare.**

### Logga in med Mobilt BankID

Gäller för privatpersoner och enskilda firmor. (Aktiebolag loggar in enligt inloggningsguiden).

1. Klicka på "Mina sidor" längst upp till höger på vår webb [www.arvikateknik.se](http://www.arvikateknik.se) och välj "Här hittar du inloggning till våra nya Mina sidor" lite längre ned på sidan.
2. Välj sedan fliken Mobilt BankID och följ instruktionerna. Beroende på hur ditt Mobila BankID är installerat kan det variera hur du ska göra. Oftast behöver du själv öppna appen för Mobilt BankID på den telefon eller surfplatta där du har den installerad.
3. Följ sedan instruktionerna på skärmen.

### Logga in med kundnummer och lösenord

Om du inte har mobilt Bank-ID kan du logga in med ditt kundnummer och valt lösenord. Om du ska logga in för första gången följer du instruktionen "Första gången du loggar in" här till höger.

1. Klicka på "Mina sidor" längst upp till höger på vår webb [www.arvikateknik.se](http://www.arvikateknik.se) och välj "Här hittar du inloggning till våra nya Mina sidor" lite längre ned på sidan.
2. Välj fliken "Kundnummer".
3. Fyll i ditt kundnummer, se senaste fakturan (kundnummer är detsamma som ditt användarnamn).
4. Skriv in ditt lösenord. Klicka på "Logga in".

### Logga ut

Logga ut genom att klicka på ditt namn och sedan "Logga ut" uppe i högra hörnet.

Loggar du in som företag använder du ditt organisationsnummer.

**OBS! Skriv 16 före organisationsnumret 16XXXXXX-XXXX.**

## Första gången du loggar in

**Före du loggar in första gången med kundnummer och lösenord behöver du registrera din e-postadress och skapa ett lösenord.**

### Registrera din e-postadress

1. Klicka på "Mina sidor" längst upp till höger på vår webb [www.arvikateknik.se](http://www.arvikateknik.se) och välj "Här hittar du inloggning till våra nya Mina sidor" lite längre ned på sidan.
2. Klicka på länken "Ny kund/Registrera E-post".
3. Fyll i ditt kundnummer (finns på din senaste faktura).
4. Fyll i personnummer ÅÅÅÅMMDD-XXXX.
5. Fyll i önskad e-postadress.
6. Klicka på knappen "registrera e-postadress".
7. Ett e-postmeddelande skickas då till den e-postadress du just registrerade. Öppna din e-post och följ instruktionerna i e-postmeddelandet för att välja ett lösenord.

Observera att du inte kan byta till en annan e-postadress om du redan har en registrerad i vårt system. För att byta e-postadress ring kundservice på tfn 0570-816 00 (vx).

### Skapa ett lösenord

För att du ska kunna logga in på Mina sidor behöver du ett lösenord. Ta fram ditt kundnummer (kundnumret hittar du på din senaste faktura).

1. Klicka på "Mina sidor" längst upp till höger på vår webb [www.arvikateknik.se](http://www.arvikateknik.se) och välj "Här hittar du inloggning till våra nya Mina sidor" lite längre ned på sidan.
2. Klicka på länken "Skapa lösenord".
3. Fyll i ditt kundnummer, se senaste fakturan.
4. Klicka på knappen "Skapa lösenord".
5. Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress som du har registrerat i vårt kundsystem.
6. Öppna din e-post och följ instruktionerna i e-postmeddelandet för att välja ett lösenord.
7. Gå tillbaka till nya Mina sidor och logga in med kundnumret och lösenordet du just valde.